



TATACARA/PANDUAN ASAS PENILAIAN HARGA ASET HADIAH
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS
[Rujukan: CEICnet/PH/GP/01/2020]

(Telah diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti
Kali Ke-164 (Bil. 18/2020) pada 12 Ogos 2020)

Tatacara/Panduan Asas Penilaian Harga Aset Hadiah ini dikeluarkan selaras dengan Penurunan Kuasa Dan Prosedur Penerimaan Sumbangan / Hadiah Dari Lembaga Pengarah Universiti Kepada Naib Canselor Sebagai Pengawai Pengawal UniMAP, diluluskan Mesyuarat LPU Kali Ke-63 Bil.4/2018 pada 25 September 2018.

1.0 PENGENALAN

- 1.1 Tujuan dokumen ini disediakan adalah sebagai panduan asas secara umum tentang tatacara penilaian harga bagi Aset Tetap dan Aset Semasa yang diterima secara hadiah atau sumbangan.
- 1.2 Fakulti / Jabatan / Pusat Tanggungjawab (PTJ) perlu mengemukakan anggaran nilai/harga semasa aset hadiah di dalam Borang Laporan Perimaan Hadiah/Sumbangan (UniMAP/CEICnet/PH-01) mengikut Prosedur Penerimaan Hadiah/Sumbangan diluluskan Lembaga Pengarah Universiti Bil.4/2018 – rujuk Carta Alir Permohonan Kelulusan Penerimaan Hadiah di **Lampiran**.
- 1.3 Tatacara atau panduan asas penilaian harga aset hadiah ini disediakan berdasarkan Peraturan Kewangan Universiti (Edisi 2013/2015: Pindaan

2018) diluluskan Jawatankuasa Tetap Kewangan Bil.1/2018 dan Lembaga Pengarah Universiti Bil.2/2018.

- 1.4 Tatacara atau panduan ini turut terpakai bersama Garis Panduan Prosedur Kerja Pengurusan Aset Alih (Harta Modal Dan Inventori) UniMAP diluluskan Lembaga Pengarah Universiti Bil. 5/2017 bertarikh 25 Oktober 2017.

2.0 PELAKSANA

- 2.1 Tatacara atau panduan asas penilaian harga aset hadiah ini perlu dipatuhi dan dilaksanakan oleh semua Ketua Jabatan / Dekan Fakulti / Pusat Tanggungjawab (PTJ) melibatkan penerimaan Aset Tetap dan Aset Semasa.

3.0 SKOP

- 3.1 Asas Pertimbangan
- 3.2 Maklumat Penilaian Aset
- 3.3 Senarai Dokumen / Peringkat Penilaian
- 3.4 Jawatankuasa Penilaian Dalaman Peringkat Universiti

4.0 TATACARA/PANDUAN ASAS PENILAIAN HARGA ASET HADIAH

4.1 ASAS PERTIMBANGAN

- 4.1.1 Universiti secara prinsipnya menggunakan konsep *due diligence* dan *conservatism* dalam perakaunan bagi tujuan penilaian harga aset hadiah.

- 4.1.2 Harga aset yang didaftarkan adalah berdasarkan harga yang dinyatakan pada surat pengesahan nilai aset yang diberi oleh penyumbang.
- 4.1.3 Aset didaftar mengikut harga semasa aset diterima dan bukannya harga asal atau harga baharu.
- 4.1.4 Penilaian sesuatu aset hadiah ditetapkan secara harga yang lebih rendah (*lower cost/market*).
- 4.1.5 Sekiranya harga aset hadiah dinyatakan dalam nilai matawang asing, ianya perlu ditukar kepada Ringgit Malaysia pada masa aset tersebut diterima.
- 4.1.6 Aset yang diterima secara hadiah bagi tujuan pameran dan latihan/pembelajaran serta penyelidikan perlu didaftarkan di dalam Sistem IUS Kewangan Universiti. Pengiraan susut nilai aset bermula pada tahun aset berkenaan didaftarkan di dalam Sistem IUS Kewangan Universiti.
- 4.17 Penilaian harga aset hadiah perlu dilaksanakan mengikut klasifikasi aset itu sendiri sama ada Harta Modal atau Inventori. Harta Modal merupakan Aset Alih yang harga asal perolehan asalnya RM3,000 atau lebih. Manakala Inventori adalah Aset Alih yang harga perolehan asalnya minimum RM500 tetapi kurang daripada RM3,000 setiap unit.
- 4.18 Penilaian harga bagi sesuatu Aset Tetap/Harta Modal yang diterima secara hadiah atau sumbangan boleh dilakukan oleh pihak penilai luar yang bertauliah (sekiranya perlu).

4.2 MAKLUMAT PENILAIAN ASET

4.2.1 ASET TETAP

- a. Klasifikasi Aset Tetap
 - i. Aset Tetap mempunyai jangka hayat yang melebihi daripada satu tempoh perakaunan terdiri daripada Aset Alih dan Aset Tak Alih.
 - ii. Aset Alih bermaksud aset yang boleh dipindahkan atau dialihkan dari satu tempat ke tempat yang lain secara mudah termasuk aset yang dibekalkan atau dipasang bersekali dengan bangunan *e.g* kenderaan / jentera / kelengkapan pejabat / elektronik / elektrik.
 - iii. Aset Tak Alih ialah aset yang kekal dan tidak boleh dialih dari tempatnya iaitu tanah, infrastruktur dan bangunan.
- b. Tujuan Dan Kebolehfungsian Aset/Barangan
Perihal atau maklumat asas aset iaitu tujuan dan kebolehfungsian aset/barangan tersebut.
- c. Jenama/Model/Buatan
Kenalpasti jenama dan nama model aset berkenaan serta buatan dan tahun pengeluaran atau pengilangan. Semak maklumat teknikal lain seperti kapasiti atau keupayaan mesin/jentera dan sebagainya.

- d. No. Siri/No. Chasis/No. Enjin/No. Hak Milik
No. siri yang terdapat pada fizikal aset berkenaan. Rekod aset boleh diperolehi melalui no. siri yang tertera, surat hak milik atau no. geran.
- e. Nilai Skrap (*Salvage Value*)
Nilai skrap atau nilai bakian adalah anggaran nilai jualan semula aset setelah mengambil kira susut nilai tahunan dan juga tamat tempoh hayat penggunaan sesebuah mesin/jentera. Kebiasaan susut nilai bagi aset tersebut dianggarkan 10% setahun dan jangka hayat penggunaannya sekitar 10 tahun.
- f. Penilaian harta tanah dilaksanakan melalui kaedah perbandingan di mana harta tanah yang dinilai dibandingkan dengan harta tanah serupa yang telah dijual beli di kawasan berdekatan.
- g. Penilaian bangunan dilaksanakan secara kaedah kos iaitu merujuk kepada kos perolehan tapak dan kos membina bangunan yang terdapat di atas tapak tersebut. Kos pembinaan terdiri dari kos bangunan, kos infrastruktur, yuran ikhtisas, kos pengurusan, kos pembiayaan kewangan serta risiko dan keuntungan. Sekiranya bangunan tersebut telah lama dibina, peruntukan susut nilai perlu diambikira.
- h. Semua kos pemasangan, kos pengangkutan atau lain-lain kos berkaitan dengannya perlu dijumlahkan sebagai sebahagian dari kos bagi Aset Alih.

- i. Pembelian perisian (*software*) yang harga perolehannya RM50,000 dan ke atas setiap satu yang dibeli secara berasingan.
- j. Kos kenderaan meliputi bayaran aksesori, pendaftaran, cukai jalan tahun pertama dan lain-lain kos berkaitan (*on the road price*).

4.2.2 ASET SEMASA

- a. Aset Semasa adalah aset yang wujud dalam satu tempoh perakaunan dan boleh ditukar menjadi tunai dalam tempoh setahun *e.g* tunai, inventori dan *marketable securities*.
- b. Wang tunai dinilai dalam Ringgit Malaysia atau matawang luar negara (*foreign currency*) termasuk cek, wang pos dan kiriman wang.
- c. Tunai dalam matawang luar negara adalah berdasarkan kepada kadar pertukaran nilai matawang semasa (*current exchange rate*).
- d. Inventori dinilai berdasarkan kepada kos asal atau harga pasaran semasa iaitu yang mana lebih rendah.
- e. *Marketable Securities* contohnya saham dan *bond* adalah dinilai berdasarkan kepada harga pasaran semasa (*current market value*) sekuriti tersebut diniagakan.

4.3 SENARAI DOKUMEN / PERINGKAT PENILAIAN

4.3.1 Antara dokumen dan surat sokongan bagi tujuan penilaian harga aset hadiah (kajian pasaran) adalah seperti berikut:

- a. Surat makluman dan pengesahan harga aset dari jabatan/agensi/penyumbang; dan/atau
- b. Salinan Pesanan Kerajaan/Kontrak; atau
- c. Katalog, Sebutharga, Invois, Nota Serahan Pembekal; atau
- d. Surat Ikatan Amanah (*trust-deed*); atau
- e. Surat Pernyataan Pemilikan Saham; dan/atau
- f. Dokumen-dokumen sokongan lain, contohnya;
 - i. Gambar aset
 - ii. Geran kenderaan
 - iii. Butir-butir penyelenggaraan kenderaan
 - iv. Salinan lukisan-lukisan teknikal, dan sebagainya

4.3.2 Sekiranya terdapat keperluan penilaian harga bagi sesuatu aset daripada pihak penilai luar yang bertauliah;

- i. Laporan Penilaian Aset oleh Jabatan Penilaian & Perkhidmatan Harta (JPPH); atau
- ii. Laporan Pasaran Harta Tanah (JPPH)

4.3.3 Penilaian khas oleh jawatankuasa kecil dalaman Universiti.

4.4 JAWATANKUASA KECIL PENILAIAN DALAMAN UNIVERSITI

4.4.1 Sekiranya penerimaan sesuatu aset hadiah itu tidak dapat ditentukan nilai atau harganya, Jawatankuasa Kecil Penilaian Dalaman Aset Hadiah Universiti boleh membuat penilaian ke atas aset tersebut mengikut asas-asas pertimbangan yang sewajarnya. Keputusan pihak Jawatankuasa ini adalah muktamad.

4.4.2 Jawatankuasa Kecil Penilaian Dalaman Aset Hadiah Universiti ini terdiri daripada;

- a. Bendahari (Pengerusi)
- b. Penolong Naib Canselor, Pusat Keusahawanan, Jaringan Industri & Masyarakat
- c. Pengarah Jabatan Pembangunan
- d. Penilai Luar Bertauliah (jika perlu)
- e. Sekretariat (Unit Aset, Inventori & Stor, Jabatan Bendahari)

5.0 TARIKH KUATKUASA

Tatacara atau panduan ini berkuatkuasa dengan merujuk kepada kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti pada Mesyuarat JKPU Ke-164 Bil. 18 /2020 bertarikh 12 Ogos 2020.

6.0 PEMAKAIAN

Tatacara atau panduan ini dipanjangkan pemakaiannya kepada semua Fakulti/Jabatan/PTJ di UniMAP.

Disediakan oleh:

Bahagian Pendanaan

Pusat Keusahawanan, Jaringan Industri & Masyarakat (CEICnet)

Universiti Malaysia Perlis

26 Ogos 2020

CARTA ALIR: PERMOHONAN KELULUSAN PENERIMAAN HADIAH/SUMBANGAN

